

К условиям заключения договора на оказание услуг

Специальные условия бухгалтерского обслуживания

1. Настоящие условия определяют существенные условия заключенного между Исполнителем и Заказчиком договора по оказанию бухгалтерских услуг.
2. Вид, объем, продолжительность оказываемой Исполнителем услуги оговаривается в выставленном Заказчику счете.
3. Исполнитель несет ответственность:
 - за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
 - за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.
4. Исполнитель не несет ответственности за искажения в отчетности, возникшие в результате несвоевременного предоставления Заказчиком первичной документации, а также из-за недостоверности или отсутствия каких-либо данных в первичных документах, переданных Исполнителю.
5. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.
6. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках настоящего договора и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии пени и штрафы, а также внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором распространяется его ответственность. Из стоимости обслуживания вычитаются все суммы санкций налоговых органов (штрафы и пени), возникшие в результате профессиональных ошибок Исполнителя, допущенных при осуществлении бухгалтерского обслуживания в течение всего срока действия настоящего Договора обслуживания.
7. Ни при каких условиях Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие по иным причинам, в том числе в результате ошибок, допущенных до даты заключения настоящего Договор, а также в результате следствий этих ошибок, выявленных в период обслуживания Исполнителя.
8. Исполнитель не несет ответственности за действия государственных органов, связанных с несоответствием сведений (или их отсутствием) в их базах данных сведениям, представленным Исполнителем и подтвержденными соответствующими отметками или уведомлениями.
9. Исполнитель не несет ответственности за возможные негативные последствия при несовпадении адреса фактического местонахождения Заказчика и адреса, указанного в его учредительных документах, в т.ч. за последствия несвоевременного получения Заказчиком документов от государственных органов (ИФНС, ФСС, ПФР и иных).
10. Исполнитель производит предварительный осмотр состояния бухгалтерского учета Заказчика на момент заключения договора (наличие первичной документации, определение входящих остатков по всем счетам и регистрам бухгалтерского и налогового учета).

К условиям заключения договора на оказание услуг

11. Восстановление учета производится в обязательном порядке за период от последней даты, на которую Заказчиком представлена отчетность, до даты заключения настоящего договора, при условии выявления недостатков по ведению учета и предоставленной отчетности. Исполнитель оказывает услуги по восстановлению учета за дополнительную плату.
12. Исполнитель информирует Заказчика об отсутствии необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета документов, а также о первичных документах Заказчика, оформленных с нарушением действующего законодательства (до 5 числа следующего месяца за месяцем получения документов).
13. Исполнитель учитывает заключенные Заказчиком договора в бухгалтерском и налоговом учете и не участвует в подготовке и заключении договоров между Заказчиком и его контрагентами.
14. Исполнитель ведет учет и представляет отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бухгалтерский учет, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
15. По окончании каждого отчетного периода Исполнитель на основании ранее сделанных бухгалтерских проводок и записей составляет бухгалтерскую и налоговую отчетность для предоставления в установленные законодательством сроки в следующие государственные органы: инспекцию Федеральной налоговой службы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Органы статистики и по согласованию с Заказчиком за дополнительную плату иные органы.
16. Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается исполнителем в электронном виде посредством телекоммуникационных сетей. Оператора, через которого будет осуществляться документооборот с государственными органами определяет Исполнитель. Оплату за услуги оператора, сертификаты, ключи, ЭЦП и иное Заказчик осуществляет в соответствии с тарифами Оператора и специализированных центров.
17. Исполнитель извещает Заказчика о предстоящих налоговых и иных платежах, а также предоставляет все необходимые банковские и иные реквизиты за 3 рабочих дня до даты осуществления таких платежей.
18. Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение отчетность за 3 (три) рабочих дня до установленных сроков сдачи отчетности, при этом если Заказчик не сообщает о своем несогласии с представленной на утверждение отчетностью, отчетность считается утвержденной.
19. Исполнитель возвращает оригиналы первичных бухгалтерских документов заказчику в течение 30 дней с момента их получения по акту приема-передачи или направляет заказным письмом с описью вложения почтой России. В случае если с Заказчиком заключен договор хранения документов, то Исполнитель помещает на хранение документы согласно условий договора Хранения.
20. Исполнитель представляет интересы Заказчика лично или посредством взаимодействия через телекоммуникационные сети в государственных органах.

К условиям заключения договора на оказание услуг

Данная услуга оплачивается Заказчиком дополнительно, на основании выставленного счета.

21. В случае обнаружения ошибок при сдаче отчетности, если выявленные ошибки относятся к периоду до начала оказания услуг Исполнителем или при предоставлении Заказчиком недостоверной информации, то сдача корректировочного отчета оплачивается Заказчиком дополнительно, на основании выставленного счета. Исполнитель по устному запросу Заказчика предоставляет пояснения о допущенных ошибках и их последствиях при не устранении.
22. Исполнитель не несет ответственности как в случае выявления контролирующими органами недостоверных документов, так и в случае, если Заказчиком не была проявлена должная осмотрительность при выборе контрагентов.
23. Заказчик предоставляет данные по своей организации и предпочтения по ведению учета путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте Исполнителя (<https://vmkonsalt.ru>).
24. До 5 числа каждого месяца Заказчик предоставляет Исполнителю достоверные первичные бухгалтерские документы за прошедший месяц в полном объеме. Оригиналы документов передаются согласно п.2.6 Условий заключения договора на оказание услуг. Документы в электронном виде перенаправляются на электронный адрес исполнителя согласно п.8.3 Условий заключения договора на оказание услуг.
25. Документы, направляемые в электронном виде должны быть подписаны и иметь печати организации (если используется печать), а также отвечать следующим критериям:
 - Читаем (отчетливо видны-текст, подписи, печати)
 - Форма документа - многостраничный документ без смешивания документов (в 1 файле все страницы только одного документа с неотъемлемыми частями)
 - Расположение страниц в документе – в логической последовательности, в книжном или альбомном расположении, соответствуя общей структуре документа, с расположением текста сверху вниз (не перевернутое изображение) обеспечивая удобство прочтения при открытии
 - Формат файла – «PDF»
 - Формат листов в документе - А4
 - Размер одного листа в документе - не более 300 Кб (документ из 10 страниц 3000 кб, что равно 3 мб)
 - Название файла с документом – соответствует документу

В случае неисполнения вышеуказанных требований документы считаются не принятыми, о чем извещается Заказчик в ответном письме по электронной почте.
26. За каждый непредставленный в установленные сроки документ (электронный документ), Заказчик выплачивает исполнителю:
 - 100 рублей за каждый документ при просрочке предоставления до 1 недели
 - 200 рублей за каждый документ при просрочке предоставления до 2 недель
 - 300 рублей за каждый документ при просрочке предоставления до 3 недель
 - 1000 рублей за каждый документ при просрочке предоставления до 1 месяца

К условиям заключения договора на оказание услуг

- 2000 рублей за каждый документ при просрочке предоставления до 2 месяцев
- 3000 рублей за каждый документ при просрочке предоставления до 3 месяцев
- 5000 рублей за каждый документ при просрочке предоставления свыше 3 месяцев

При расчете Исполнитель определяет суммы выплаты путем суммирования стоимости недели и месяцев, за исключением просрочки свыше 3 месяцев.

27. Заказчик самостоятельно организует свой документооборот со своими контрагентами.
28. Внесение Заказчиком изменений в первичные бухгалтерские документы или подписание дополнительных соглашений о таких изменениях, связанные с внесением изменений в бухгалтерский или налоговый учет, считается новым первичным бухгалтерским документом. Внесение указанных изменений проводится Исполнителем с применением п.26 настоящего Приложения, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменений в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные указанными изменениями, Исполнитель ответственности не несет.
29. Заказчик предоставляет Исполнителю технический доступ к расчетному счету (через банк-клиент, без права подписи платежных поручений, позволяющий осуществлять выгрузку банковских выписок). В случае невозможности предоставления доступа к клиент-банку Заказчик не позднее 12:00 каждого вторника предоставляет выписку банка за предыдущую неделю в двух форматах: .pdf и .txt. (формат 1С). К данному пункту применим п.26 настоящего Приложения.
30. Дополнительное вознаграждение Исполнителя определяется в процентном соотношении от размера суммы полученной Заказчиком в качестве налоговой выгоды при проведенной Исполнителем налоговой оптимизации.
31. Клиент незамедлительно (в тот же день) передает Исполнителю документы (письма, требования, решения и пр.), полученные от государственных органов.
32. Данные базы 1С и иных программ используемых при оказании услуг предоставляются Заказчику за дополнительное вознаграждение, определяемое Исполнителем.