

Общество с ограниченной ответственностью «ВМ Консалт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и одно или несколько лиц указанных в Подразделе 2 Раздела 1 ГК РФ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключают Договор на нижеследующих условиях».

1. Предмет Договора

1.1. Указанные условия определяют условия заключения договора на оказание услуги по размещению оригиналов документов Заказчика у Исполнителя. Договор заключенный по настоящим условиям является услугой по размещению оригиналов документов и не регулируется главой 47 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Счет на оплату с обязательным указанием его даты и номера согласно настоящим Условиям является адресованным Заказчику предложением заключить Договор (офертой), содержащим существенные условия Договора, предварительно согласованные с Заказчиком.

1.3. Срок для оплаты указанный в Счете, также является сроком для акцепта по Договору.

1.4. Полное или частичное исполнение Заказчиком денежного обязательства, указанного в Счете (оплата) является согласием на заключение договора (акцептом), на условиях, изложенных в счете и настоящих условиях заключения договора.

1.5. Оплата, произведенная Заказчиком или любым другим лицом, без указания в назначении платежа номера и даты Счета не признается Акцептом, не считается надлежащим исполнением денежного обязательства по договору, и подлежит возврату плательщику в течении 1 календарного месяца или может быть принята Исполнителем в качестве оплаты задолженности по другим договорам.

1.6. Указанная услуга предоставляется Заказчикам, с которыми у Исполнителя заключен договор бухгалтерского и/или юридического обслуживания.

2. Общие условия договора

2.1. Место размещения оригиналов документов Заказчика определяется Исполнителем самостоятельно.

2.2. Документы передаются Заказчиком на размещение и размещаются Исполнителем по правилам определяемым настоящими Условиями (Приложение 1).

2.3. При размещении оригиналов документов Стороны проверяют количество, качество и состояние передаваемых на размещение документов, о чем составляется акт приема-передачи документов у Заказчика по согласованной настоящими условиями форме (Приложение 2).

2.4. При выполнении указанного договора Стороны не вмешиваются в хозяйственную деятельность друг друга.

2.5. Местом исполнения договора Стороны установили г. Тверь.

2.6. Место приема-передачи документов на размещение и возврата документов определяет Исполнитель.

2.7. В случае если оригиналы документов поступили Исполнителю от почтовых, курьерских служб и/или иным способом без присутствия Заказчика, актом приема передачи считаются заверенные вышеуказанными службами описи вложения, иные документы, при условии, что из них, можно достоверно определить перечень, количество и состав передаваемых документов. В случае отсутствия описи вложения, реестра и/или иного документа вышеуказанных служб документы принимаются на размещение Исполнителем с составлением акта приема-передачи в одностороннем порядке, при этом Заказчик лишается возможности оспаривать содержание данных актов.

2.8. Возврат документов осуществляется на основании письменного распоряжения Заказчика, которое направляется Исполнителю не менее, чем за 10 календарных дней. В распоряжении указывается паспортные данные представителя Заказчика, который непосредственно будет участвовать в передаче документов, перечень документов, подлежащих возврату, для упрощения составления распоряжения допускается направление вместе с распоряжением копий актов приема-передачи, описей вложения и иных документов подтверждающих передачу документов на размещение, в качестве приложений к распоряжению.

29. Возврат документов с размещения оформляется подписью представителя Заказчика в соответствующем столбце акта приема-передачи документов на экземпляре Исполнителя (Приложение 2).

3. Стоимость работы и порядок оплаты

31. Расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в валюте РФ путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя, либо внесения наличных денежных средств в его кассу. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или кассу Исполнителя.

32. Стоимость предоставляемых услуг и иных расходов составляет сумму, указанную в Счете.

33. В стоимость услуг, не входят оплата пошлин, сборов, иные платежи, отнесенные к видам доходов бюджетов, накладные (нотариальные, почтовые и иные) расходы, услуги третьих лиц, связанные с исполнением настоящего Договора, дополнительные работы, возникшие в связи с невыполнением Заказчиком настоящих условий и оплачиваются Заказчиком отдельно.

34. Расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора вне пределов г. Твери (командировочные расходы), в стоимость услуг не входят и подлежат оплате Заказчиком на основании выставленного Исполнителем дополнительного счета.

35. В случае возникновения по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, невозможности дальнейшего исполнения условий настоящего Договора, а также в случае прекращения или расторжения договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителю в объеме фактически оказанных им услуг (включая фактически понесённые им расходы). В случае если стоимость оплаченных услуг превышает стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, то разница между указанными суммами не возвращается, а признается внесенной Заказчиком в счет оплаты услуг Исполнителя в рамках других (в том числе будущих) договоров.

36. Срок оплаты по настоящему Договору составляет 3 рабочих дня с момента направления счета Заказчику.

37. При согласованной Исполнителем частичной оплате, окончательная оплата услуг производится Заказчиком в течении 30 дней с момента частичной оплаты выставленного счета.

38. При нарушении Заказчиком сроков и/или условий, предусмотренных главой 3 настоящего договора, Исполнитель в праве требовать неустойку в размере 0,5% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

39. Стоимость услуги, предусмотренных настоящими Условиями является ежемесячной. Исполнитель выставляет Заказчику счет в начале текущего календарного месяца.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента фактического выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. Заказчик в срок не позднее 3 календарных дней с момента оказания услуги или последнего числа месяца при оказании постоянных услуг, может заявить письменные возражения по объему и качеству оказанной Исполнителем услуги. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок мотивированного возражений, услуга считается оказанной надлежащим образом и принята Заказчиком в полном объеме. Данный пункт определяет порядок поэтапного принятия работ(услуг) и услуг, оказываемых на постоянной основе, когда счетом определено несколько оказываемых услуг, то их принятие осуществляется по окончании каждой конкретной услуги из перечня.

4.3. По окончании всего перечня оказываемых услуг Исполнитель по письменному требованию Заказчика или по собственной инициативе направляет Заказчику акт выполненных работ в сроки, установленные требованием. Заказчик в срок не позднее 3 календарных дней с момента получения Акта должен направить в адрес Исполнителя подписанный со своей стороны экземпляр. В случае не направления подписанного экземпляра акта Заказчиком и в отсутствии письменных возражений Акт признается подписанным Сторонами.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается суммой ежемесячного платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая в том числе: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящего Договора и неподконтрольные Исполнителю.

5.4. При невыполнении Заказчиком условий, указанных в п.п. 9.2, 9.8 заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в тридцатикратном размере стоимости договора.

5.5. Исполнитель вправе использовать в качестве обеспечения обязательств по настоящему договору удержание документов, переданных на размещение, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и разглашению не подлежат. Стороны обязуются в период действия настоящего договора и в течении 5 (пяти) лет после его окончания не разглашать, ставшие известными ему в связи с исполнением заданий, сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну друг друга без согласия другой Стороны; не передавать их третьим лицам и не раскрывать публично.

6.2. Заказчик дает согласие на размещение своего наименования и описания услуги или ее части на Сайте Исполнителя в разделах «Благодарность», «Наши кейсы» и иных разделах.

6.3. Заключая договор, Заказчик выражает свое согласие Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, место работы и должность, почтовый адрес, домашний, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, включая сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, для проведения исследований, направленных на оказание услуг Исполнителя, маркетинговых акций, стратегических исследований и для продвижения услуг Исполнителя путем прямых контактов с Заказчиком с помощью различных средств связи. Заказчик выражает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных и иных программных средств. Заказчик не возражает против передачи Исполнителем своих персональных данных третьим лицам, если это необходимо для реализации настоящего договора.

6.4. Согласие Заказчика на сбор и обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано путём направления Исполнителю письменного заявления.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все возможные споры, разногласия или претензии (требования), возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться решить путем переговоров. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок рассмотрения споров 10 дней.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия Сторон по спорным вопросам в разумный срок спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. Условия обмена документами

8.1. Стороны договорились, что данный раздел определяет порядок обмена документами, связанными исключительно по исполнению Сторонами данного договора и не распространяется на размещаемые на хранение оригиналы документов.

8.2. Стороны договорились, что скан-копии документов, переданные по официальным каналам связи, имеют силу оригинала.

8.3. Официальными каналами связи для передачи документов и (или) информации являются: электронная почта, почта России, курьерская служба, система электронного документооборота.

8.4. Электронная почта признается официальным каналом связи Сторонами договора, если указана на официальном сайте компании, либо в Счете на оплату, либо электронная почта предоставлена стороной для направления Счетов на оплату, которые в последствии были оплачены Стороной.

9. Прочие условия

9.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты более одного раза. При этом Заказчик обязан исполнить свои обязательства в полном объеме и забрать документы с размещения в течении 10 дней.

9.3. Об одностороннем внесудебном отказе от договора Исполнитель направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 10 настоящего договора соответствующее уведомление.

9.4. Договор представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Договора, за исключением указанных в Счете, и подтвержденных Счетом. В случае, если какие-либо условия, указанные в Счете, противоречат условиям настоящего Договора, положения, указанные в Счете, будут преобладать.

9.5. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

9.6. Настоящие условия заключения договора могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке, без согласования с Заказчиком путем публикации измененных условий на официальном сайте Исполнителя. Размещение изменений на Сайте Исполнителя признается надлежащим уведомлением Заказчика.

9.7. Стороны обязаны сообщать в течении 1 рабочего дня об изменениях, указанных в разделах 8 и 10 настоящего Договора, при невыполнении указанного условия, негативные последствия ложатся на не выполнившую Сторону.

9.8. Заказчик не вправе передавать свои права (часть прав) и обязанности (часть обязанностей) по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

10. Реквизиты Исполнителя

ООО «ВМ Консалт»

170100, г. Тверь, ул. Лидии Базановой, дом 20, офис 31

ИНН/КПП 6950203730/695001001

р/сч 40702810463000011832

ТВЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8607 ПАО СБЕРБАНК

БИК 042809679

Адрес размещения в сети Интернет: <https://vmkonsalt.ru>

Электронный адрес: info@vmkonsalt.ru

Опубликовано «1» февраля 2020 года.

Приложение №1 Правила передачи документов Заказчиком и размещения Исполнителем.

Приложение №2 Форма акта приема-передачи документов у Заказчика.

Приложение №1 Правила передачи документов Заказчиком и размещения Исполнителем.

Заказчик передает документы на размещение по следующим Правилам:

1. Данные правила, являются так же Правилами размещения документов Исполнителем.
2. Документы, передаваемые на размещение, являются оригинальными документами т.е. уникальными экземплярами Заказчика. При этом должны содержать, все установленные действующим законодательством реквизиты, быть заполнены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам своей категории и иметь все необходимые подписи и оттиски.
3. Документы помещены в папки-регистраторы (сегрегатор) с карманами на корешке папки для бумажной вкладки, на которой должно быть указано название папки, присвоенное по правилам настоящего Приложения.
4. Количество листов, помещаемых в одну папку-регистратор не должно превышать 250 листов.
5. Документы одного календарного года распределены по: Группам, Томам, Разделам.
6. Группы: Договора, Реализация, Покупки, Авансовые отчеты, Кадры, Переписка.
7. Группы подразделяются на тома (папки).
8. Томам (папкам) присвоены названия: Год, Название группы, Том (Пример: 2018 Реализация том1, 2019 Покупки том 3).
9. Тома (папки) одной группы подразделяются на Разделы.
10. Раздел содержит документы одного контрагента Заказчика размещённых в хронологической последовательности по возрастанюю.
11. Разделы одной группы, не зависимо от количества томов в ней, размещаются в алфавитной последовательности, по первой букве в названии контрагента, при этом организационно-правовая форма контрагента в названии не учитывается (Пример: ООО Альянс, ООО Баст, ООО Бурувик, ООО Гарант). Необходимо учитывать, что размещение в алфавитной последовательности происходит не в рамках одного тома, а всех томов одной группы и одного года.
12. Разделы в томах разделены листом разделителем, который является листом формата А4, помещенного в файл. Указанный лист содержит наименование следующего по алфавиту контрагента.
13. Каждый том (папка) имеет опись помещенных в него документов, следующей формы:

Опись документов
Год _____ Группа _____ Том _____

Наименование документа	№ док-та	Дата док-та	№ листа тома	Комментарии

14. При невыполнении Заказчиком настоящих условий Исполнитель проводит, самостоятельную систематизацию документов Заказчика за дополнительную плату.
15. Передача отдельных документов на размещение, производится непосредственно Заказчиком, уполномоченными лицами заказчика и/или с использованием почтовых, курьерских и иных служб с соблюдением п. 2.7 настоящих условий, при этом в сопроводительных письмах, заверенных указанными службами, должно быть указано по каждому документу: наименование документа, номер документа при наличии номера, дата документа, количество листов.
16. Документы, указанные в п.15 настоящего приложения, размещаются Исполнителем по данным правилам, самостоятельно без взимания дополнительной платы.

