

Условия заключения договора на оказание услуг

Общество с ограниченной ответственностью «ВМ Консалт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Одно или несколько лиц указанных в Подразделе 2 Раздела 1 ГК РФ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключают Договор на нижеследующих условиях».

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работу, указанную в Счете на оплату, выставляемом Исполнителем, а Заказчик обязуется оплатить и принять работу.

1.2. Счет на оплату с обязательным указанием его даты и номера согласно настоящим Условиям является адресованным Заказчику предложением заключить Договор (офертой), содержащим существенные условия Договора, предварительно согласованные с Заказчиком.

1.3. Срок для оплаты указанный в Счете, также является сроком для акцепта по Договору.

1.4. Полное или частичное исполнение Заказчиком денежного обязательства, указанного в Счете (оплата) является согласием на заключение договора (акцептом), на условиях, изложенных в счете и настоящих условиях заключения договора.

1.5. Оплата, произведенная Заказчиком или любым другим лицом, **без указания в назначении платежа номера и даты Счета** не признается Акцептом, не считается надлежащим исполнением денежного обязательства по договору, и подлежит возврату плательщику в течении 1 календарного месяца или может быть принята Исполнителем в качестве оплаты задолженности по другим договорам.

2. Общие условия договора

21. Исполнитель оказывает услуги Заказчику, на общих условиях настоящего договора и специальных условиях, в зависимости от оказываемой услуги. Специальные условия определены в приложениях к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью (Приложение 1, Приложение 2).

22. Местом исполнения договора Стороны установили г. Тверь.

23. Выполнение настоящего Договора осуществляется специалистами Исполнителя и/или привлеченными Исполнителем лицами, указанными в выданной Заказчиком доверенности.

24. Исполнитель самостоятельно определяет специалистов, формы и методы оказания услуг.

25. Сроком начала выполнения услуг, считается следующий день, с момента выполнения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

26. Стороны договорились, что оказание услуг приостанавливается до полного устранения в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств, возникших из Договора (в частности, неисполнение или ненадлежащее исполнение денежного обязательства, непредставление или представление недостоверной информации, и/или документации, имущества, которое должно находиться во владении Исполнителя в связи с оказанием услуг), препятствует его исполнению Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

27. Хранение оригиналов документов Заказчика осуществляется исполнителем в течении срока оказания услуг по поручению Заказчика, при этом получение и возврат документов осуществляется на основании Акта приема-передачи документов у Заказчика (Приложение 3) При этом при приеме документов, документы должны вноситься в акт приема-передачи в

логически-хронологической последовательности. Возврат документов с размещения оформляется подписью представителя Заказчика в соответствующем столбце акта приема-передачи документов на экземпляре Исполнителя. (Приложение 3)

28. При увеличении объема оказываемых услуг Исполнителем по согласованию с Заказчиком может быть повышен размер вознаграждения. Исполнителем выставляется дополнительный счет на услуги, который должен быть акцептован Заказчиком в порядке, предусмотренном ч. 1 настоящего Договора. При не достижении согласия на увеличение размера вознаграждения Исполнитель выполняет работу в пределах первоначального объема оказываемых услуг или приостанавливает исполнение услуг, в случае если их исполнение на прежних условиях, может привести к негативным последствиям.

29. В целях осуществления контроля качества обслуживания, стороны могут вести записи телефонных переговоров при обращении друг к другу, а также использовать указанные записи для подтверждения факта обращения и его содержания, а также корректности поведения своих сотрудников.

210. При выполнении указанного договора Стороны не вмешиваются в хозяйственную деятельность друг друга.

3. Стоимость работы и порядок оплаты

3.1. Расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в валюте РФ путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя, либо внесения наличных денежных средств в его кассу. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или кассу Исполнителя.

3.2. Стоимость предоставляемых услуг, вознаграждения Исполнителя и иных расходов составляет сумму, указанную в Счете.

3.3. В стоимость услуг, не входят оплата пошлин, сборов, иные платежи, отнесенные к видам доходов бюджетов, накладные (нотариальные, почтовые и иные) расходы, услуги третьих лиц, связанные с исполнением настоящего Договора и оплачиваются Заказчиком отдельно.

3.4. Расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора вне пределов г. Твери (командировочные расходы), в стоимость услуг не входят и подлежат оплате Заказчиком на основании выставленного Исполнителем дополнительного счета.

3.5. В случае возникновения по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, невозможности дальнейшего исполнения условий настоящего Договора, а также в случае прекращения или расторжения договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителю в объеме фактически оказанных им услуг (включая фактически понесённые им расходы). В случае если стоимость оплаченных услуг превышает стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, то разница между указанными суммами не возвращается, а признается внесенной Заказчиком в счет оплаты услуг Исполнителя в рамках других (в том числе будущих) договоров.

3.6. Срок оплаты по настоящему Договору составляет 3 рабочих дня с момента направления счета Заказчику.

3.7. При согласованной Исполнителем частичной оплате, окончательная оплата услуг производится Заказчиком в течении 30 дней с момента частичной оплаты выставленного счета.

3.8. При нарушении Заказчиком сроков и/или условий, предусмотренных главой 3 настоящего договора, Исполнитель в праве требовать неустойку в размере 0,5% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента фактического выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. Заказчик в срок не позднее 3 календарных дней с момента оказания услуги или последнего числа месяца при оказании постоянных услуг, может заявить письменные возражения по объему и качеству оказанной Исполнителем услуги. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок мотивированного возражений, услуга считается оказанной надлежащим образом и принята Заказчиком в полном объеме. Данный пункт определяет порядок поэтапного принятия работ(услуг) и услуг, оказываемых на постоянной основе, когда счетом определено несколько оказываемых услуг, то их принятие осуществляется по окончании каждой конкретной услуги из перечня.

4.3. По окончанию всего перечня оказываемых услуг Исполнитель по письменному требованию Заказчика или по собственной инициативе направляет Заказчику акт выполненных работ в сроки, установленные требованием. Заказчик в срок не позднее 3 календарных дней с момента получения Акта должен направить в адрес Исполнителя подписанный со своей стороны экземпляр. В случае не направления подписанного экземпляра акта Заказчиком Акт признается подписанным Сторонами.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно: в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий настоящего Договора или требований к документам.

5.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за неудовлетворение заявленных требований государственными, муниципальными (в том числе административными, надзорными, контролирующими, правоохранительными) органами, коммерческими организациями, иными юридическими лицами, за отсутствие ответов со стороны банков, госорганов, любых третьих лиц, равно как и не может гарантировать решения суда. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая в том числе: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут

повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящего Договора и неподконтрольные Исполнителю.

5.5 При невыполнении условий, изложенных в п.9.6 заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в тридцатикратном размере стоимости договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и разглашению не подлежат. Стороны обязуются в период действия настоящего договора и в течении 5 (пяти) лет после его окончания не разглашать, ставшие известными ему в связи с исполнением заданий, сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну друг друга без согласия другой Стороны; не передавать их третьим лицам и не раскрывать публично.

6.2. Заказчик дает согласие на размещение своего наименования и описания услуги или ее части на Сайте Исполнителя в разделах «Благодарность», «Наши кейсы» и иных разделах.

6.3. Заключая договор, Заказчик выражает свое согласие Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, место работы и должность, почтовый адрес, домашний, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, включая сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, для проведения исследований, направленных на оказание услуг Исполнителя, маркетинговых акций, стратегических исследований и для продвижения услуг Исполнителя путем прямых контактов с Заказчиком с помощью различных средств связи. Заказчик выражает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных и иных программных средств. Заказчик не возражает против передачи Исполнителем своих персональных данных третьим лицам, если это необходимо для реализации настоящего договора.

6.4. Согласие Заказчика на сбор и обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано путём направления Исполнителю письменного заявления.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все возможные споры, разногласия или претензии (требования), возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться решить путем переговоров. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок рассмотрения споров 10 дней.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия Сторон по спорным вопросам в разумный срок спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. Условия обмена документами

8.1. Стороны договорились, что скан-копии документов, переданные по официальным каналам связи, имеют силу оригинала.

8.2. Официальными каналами связи для передачи документов и (или) информации являются: электронная почта, почта России, курьерская служба, система электронного документооборота.

8.3. Электронная почта признается официальным каналом связи Сторонами договора, если указана на официальном сайте компании, либо в Счете на оплату, либо электронная почта

предоставлена стороной для направления Счетов на оплату, которые в последствии были оплачены Стороной.

9. Прочие условия

9.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Договора, за исключением указанных в Счете. В случае, если какие-либо условия, указанные в Счете, противоречат условиям настоящего Договора, положения, указанные в Счете, будут преобладать.

9.3. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

9.4. Настоящие условия заключения договора могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке, без согласования с Заказчиком путем публикации измененных условий на официальном сайте Исполнителя. Размещение изменений на Сайте Исполнителя признается надлежащим уведомлением Заказчика.

9.5. Стороны обязаны сообщать в течении 1 рабочего дня об изменениях, указанных в разделах 8 и 10 настоящего Договора, при невыполнении указанного условия, негативные последствия ложатся на не выполнившую Сторону.

9.6. Заказчик не вправе передавать свои права (часть прав) и обязанности (часть обязанностей) по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

10. Реквизиты исполнителя

ООО «ВМ Консалт»

170100, г. Тверь, ул. Лидии Базановой, дом 20, офис 31

ИНН/КПП 6950203730/695001001

р/сч 40702810463000011832

Банк ТВЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8607 ПАО СБЕРБАНК

БИК 042809679

Адрес размещения в сети Интернет: <https://vmkonsalt.ru/>

Электронный адрес: info@vmkonsalt.ru

Опубликовано «01» февраля 2020 года.

Приложение 1 Специальные условия бухгалтерского обслуживания

Приложение 2 Специальные условия юридического обслуживания

Приложение 3 Акт приема-передачи документов у Заказчика

Приложение № 3 к условиям заключения договора на оказание услуг
Акт приема-передачи документов у Заказчика

г. Тверь

« » _____ 20__

_____ в лице _____, с одной стороны, передал, а ООО «ВМ Консалт» в лице представителя _____, с другой стороны, принял оригинальные подлинники следующих документов:

№	Наименование документа	№ док-та	Дата док-та	Кол-во листов	Помещен (год, группа, том, листы тома)	Подпись о возврате

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы: _____ / _____ / _____ / _____ /
Принял документы: _____ / _____ / _____ / _____ /

